

Forventningsafstemning

Kort om praksisnær produktionsrådgivning

Du får grundlag for løbende at arbejde med forbedringer i de enkelte processer på bedriften. Det er en løbende proces, som ikke sker fra den ene dag til den anden. Det hele handler om at lære at arbejde struktureret, at forbedre produktionen samt at involverede medarbejdere og ledere i arbejdet får en "forbedringskultur".

Hvad får du ud af at deltage

- Færre uhensigtsmæssige opgaver (for eksempel spar 5 min. hver dag på kalvepasning)
- Mere involverede medarbejdere
- Effektivisering (mindre tidsforbrug pr. opgave)
- Færre fejl (færre tilfælde af diaré, flere overlevende kalve)
- Bedre kommunikation
- Bedre overblik over værdi og arbejdsprocesser

Der udformes konkrete målsætninger

Hvad er rådgiverens / Driftslederens bidrag?

Staldgang, forberedelse rapportering, opfølgning,

Hvad er dit bidrag?

Det er selvfølgelig vigtigt, at du og dine medarbejdere på bedriften er motiverede for at arbejde med optimering af hverdagsopgaverne og er indstillet på at ændre vaner og arbejdsmetoder, der hvor det er hensigtsmæssigt. Det er også vigtigt, at ejer/ledere og medarbejdere er indstillet på at svare på spørgsmål vedr. forventninger til forløbet og værktøjerne, herunder oplyse enkelte nøgletal samt forventninger til andre områder, der ikke direkte kan måles, f.eks. kommunikation, fejl, bedre arbejdsmiljø, dyrevelfærd m.m.

Perioder i 2012

Det er aftalt at i

Økonomi og tidsforbrug

- At der betales for rådgivningstimer (xxx kr.)
- At afsætte egen og medarbejdernes arbejdstid (xxx timer til ledelse, samt y timer pr. deltagende medarbejder afhængigt af værktøj)
- At deltage i opfølgningsaktiviteter som aftalt som gennemføres.
- Samlet økonomi

Hvad kommer der til at ske?

1. Du er/bliver kontaktet af en rådgiver, der aftaler et introduktionsmøde med dig og samtidig aftaler de øvrige praktiske ting.
2. Afholdelse af introduktionsmødet med dig og dine medarbejdere Her præsenteres konceptet og forventninger til jeres bidrag m.m. de ikke allerede er blevet det.
3. Aktiviteter på bedriften på staldgangen aftales konkret
4. Aktiviteter der aftales og rapportering
5. Opfølgning ved besøg, sms eller telefon

Har du flere må du gerne henvende dig til: xxx